

Für unser Produktions- und Entwicklungszentrum in Grabfeld suchen wir Sie als:



Mitarbeiter für Empfang m/w/d (Vollzeit oder Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- schriftliche und telefonische Korrespondenzen
- Vorbereitung und Koordination von Veranstaltungen sowie Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Geschäftspartnern
- Durchführung des gesamten Reisemanagements
- administrative und allgemeine Bürotätigkeiten sowie Postbearbeitung
- unterstützende Tätigkeiten in der Kreditorenbuchhaltung

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung mit kaufmännischen Hintergrund
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder Sekretariat wünschenswert
- PC-Kenntnisse: allgemeine Office-Programme
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige Arbeitsweise sowie Team-, Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

- Innovative, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- faire Arbeitskultur mit attraktiven Vergütungsmodellen
- individuelle Weiterentwicklung
- moderner Arbeitsplatz mit einer angenehmen und teamgeprägten Arbeitsatmosphäre
- betriebliche Zusatzleistungen

Sie haben Interesse an dieser Position?

Dann senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Nennung des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail im PDF-Dateiformat an: personal@koeberlein-seigert.com.

Für Fragen zur Position steht Ihnen Frau Kirchner unter 036944/522-291 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.koeberlein-seigert.net/jobs



Die Firma Köberlein & Seigert ist ein modernes Maschinenbauunternehmen, das führend auf dem Gebiet der Zuführ- und Handhabungstechnik ist. Unsere Spezialmaschinen werden weltweit in vielen Industriezweigen (z. B. Automobilindustrie, Maschinenbau, Möbelindustrie, Elektrotechnik, pharmazeutische Industrie und Spielwarenindustrie) eingesetzt, weil Sie Teile oder Werkstücke präziser und schneller ordnen, ausrichten und positionieren können als die menschliche Hand.

